

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	26637 DE 2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DARIO FERNANDO NARVAEZ DORADO		
Nombre del supervisor y/o interventor	CAMILA GUTIERREZ BARRAGAN		
Dependencia	GIT GESTION CONTRACTUAL		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para apoyar el trámite de los procesos de contratación de ingreso y egreso que requiere el IGAC en todas sus etapas		
Fecha de inicio	18-01-2023	Fecha de terminación	17-07-2023
Período objeto del informe:	18 de junio - 17 de julio de 2023		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Elaborar y/o revisar los estudios previos, pliegos de condiciones o sus equivalentes y demás actos administrativos y/o documentos que se deriven de las etapas precontractual, contractual y postcontractual y el realizar seguimiento necesario.	<p>Se adelanta el proceso de contratación por SECOP II, de los siguientes contratos:</p> <p>PRESTACIONES DE SERVICIO:</p> <p>Se ajustaron las condiciones y se generaron los documentos requeridos para adelantar la siguiente contratación:</p> <p>Dirección de Geografía El contrato 27907-27908-27909-27910-27963-27964-28093-28089 cuenta con documentación expedida en SICO, se encuentra publicados y en ejecución en SECOP.</p> <p>Dirección de Gestión Catastral El contrato 27983-27951-28043-28073-28155-28156-28157 cuenta con documentación expedida en SICO, se encuentra publicados y en ejecución en SECOP.</p> <p>Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones El contrato 28026 cuenta con documentación expedida en SICO, se encuentra publicados y en ejecución en SECOP.</p> <p>Subdirección Administrativa y Financiera- Gestión documental El contrato 28070 cuenta con documentación expedida en SICO, se encuentra publicados y en ejecución en SECOP.</p>	<p>Contratos relacionados en las actividades desarrollados debidamente publicados en la plataforma SECOP II y su estado actualizado en el ERP SICO.</p> <p>Toda la contratación relacionada en la obligación No. 1 cuenta con su debida publicación en la plataforma SECOP II</p>

<p>2.</p>	<p>Tramitar los procesos de selección bajo cualquiera de las modalidades señaladas en la norma, ya sea a través del SECOP II o de la TVEC.</p>	<p>1. Adición y prórroga contrato 27677-SAMC-03-2023-SC Adquisición de luminarias para la Sede Central. Proceso revisado, aprobado y publicado en debida forma en la plataforma SECOP II.</p> <p>2. Contrato Interadministrativo 5473 El tramite fue revisado y ajustado de acuerdo a los lineamientos acordados en las reuniones realizadas, se consolido minuta, anexo técnico y se revisó la documentación contractual del Departamento Admin. del Espacio Publico</p> <p>3. Convenio Interadministrativo 5474 El tramite fue revisado y ajustado de acuerdo a los lineamientos acordados en las reuniones realizadas, se consolido minuta, anexo técnico y se revisó la documentación contractual del municipio de Chinchiná-Caldas</p> <p>4. Contrato Interadministrativo 5472 El tramite fue revisado y ajustado de acuerdo a los lineamientos acordados en las reuniones realizadas, se consolido minuta, anexo técnico y se revisó la documentación contractual del Municipio de Santiago de Cali.</p> <p>5. Solicitud de cotización No.39 (Mantenimiento montacarga y No. 40 (Espectrofotómetro)</p> <p>6. Prórroga contrato 03-2021 Municipio de San Carlos. Proceso revisado, aprobado y publicado en debida forma en la plataforma SECOP II.</p>	<p>1. El tramite fue revisado y ajustado, el mismo ya cuenta con toda la documentación necesaria y fue firmado el 22 de junio de 2023.</p> <p>2. El tramite fue revisado y ajustado, el mismo ya cuenta con toda la documentación necesaria y fue firmado el 28 de junio de 2023.</p> <p>3. El tramite fue revisado y ajustado, el mismo ya cuenta con toda la documentación necesaria y fue firmado el 28 de junio de 2023.</p> <p>4. El tramite fue revisado y ajustado, el mismo ya cuenta con toda la documentación necesaria y fue firmado el 28 de junio de 2023.</p> <p>5. Solicitudes de cotización publicadas en la plataforma SECOP II.</p> <p>6. El tramite fue revisado y ajustado, el mismo ya cuenta con toda la documentación necesaria y fue firmado el 29 de junio de 2023.</p>
<p>3.</p>	<p>Proyectar respuestas en temas contractuales a las solicitudes, derechos de petición, observaciones y/o aclaraciones formuladas por los interesados o proponentes de los diferentes procesos de contratación, así como documentación y/o estudios jurídicos y/o actas requeridas por la supervisión en desarrollo de las actividades encomendadas al git de gestión contractual, atendiendo las modificaciones legislativas, jurisprudenciales y normatividad vigente.</p>	<p>Se dio respuesta oportuna a las observaciones realizadas por las partes que estuvieron involucradas en la contratación adelantada, lo anterior de acuerdo a la normatividad vigente.</p>	<p>Documentos cargados en la plataforma SECOP II de cada uno de los contratos asignados.</p>
<p>4.</p>	<p>Verificar la documentación de los procesos y apoyar los trámites contractuales y/o reuniones que se</p>	<p>Para este periodo no me fueron asignadas contrataciones de banca multilateral.</p>	<p>N/A</p>

	deriven de los procesos que se gestionen en el marco de las regulaciones y/o políticas de adquisiciones de la banca multilateral asignados por la supervisión.		
5.	Hacer parte del comité jurídico evaluador de las ofertas recibidas en los procesos de selección que determine el supervisor del contrato.	Para este periodo no hice parte de comités evaluadores en procesos de selección.	N/A
6.	Organizar y consolidar el expediente de cada uno de los procesos que le sean asignados por la supervisión, de acuerdo con la tabla de retención documental.	A la fecha y con colaboración del grupo de Gestión documental, ya se encuentran cargados todos mis expedientes virtuales.	Ya fueron cargados la totalidad de los expedientes en el DRIVE destinado a los expedientes contractuales 2023.
7.	Realizar el trámite de las modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones de los procesos de contratación que le sean asignadas por el supervisor.	Se adelanto las Modificaciones tipo adición y prórroga de los contratos 27212-27417-27424-27516-27458 , tramites solicitados por la Dirección de Gestión Catastral.	Tramites revisados, ajustados y publicados en la plataforma SECOP en debida forma.
8.	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Conocí y apliqué lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías y guías). Diligencié los formatos establecidos por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual.	Aplicado
9.	Verificar, analizar y estudiar el cumplimiento de los soportes y/o documentos de ejecución, exigidos para la elaboración y suscripción de actas de liquidación de los contratos y/o convenios que le sean asignados.	Para el presente periodo no se me asignaron liquidaciones.	N/A
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe actividades.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.